



Nr inreg GAL Gilort 314/15.11.2021

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

- program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală – EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Măsura 19 LEADER, Sub măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală ANUNT PRIVIND PRELUNGIREA APELULUI DE SELECTIE NR 2/2021

AFERENT MASURII M9/5C „Facilitarea utilizării surselor regenerabile de energie în scopul bioeconomiei

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Măsura 9 (DI: M9/5C) 02 /2021 / 25.08.2021 – 18.01.2022;
Numărul anunțului: A1 /314 / 2021

Asociația Grup de Acțiune Locală Gilort anunța *prelungirea* apelului de selecție pentru Măsura 9 (DI: M9/5C) „Facilitarea utilizării surselor regenerabile de energie în scopul bioeconomiei” 19.11.2021 – 18.01.2022

1. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Gilort din comuna Prigorla, sat Dobrana, județul Gorj, de luni până vineri între orele: 10:00-14:00.

2. Fonduri disponibile totale și alocate în această sesiune:
➤ Pentru Măsura 9 (DI: 9/5C)- 15.300,49 euro, *fonduri disponibile totale alocate pe masura, iar fonduri disponibile alocate în acest apel de selecție 3900,49 euro.*

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

➤ Pentru Măsura 9 (DI: M9/5C)– maxim 3.800,00 euro/proiect;

Valoarea maximă eligibilă va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL:

➤ Pentru Măsura 9 (DI: M19/5C)–maxim 3.800,00 euro/proiect;

➤ Intensitatea sprijinului public nerambursabil: Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv.

Piață în avans cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art.63 ale Reg. (UE) nr.1305/2013. Beneficiarii pot solicita avans de maxim 50% din valoarea AFN în condițiile prezentării cu ocazia cererii de plată de avans a unei scrisori de garanție bancară care să acopere într-un procent de 100% valoarea avansului.

Intensitatea sprijinului pentru măsurile care nu sunt cuprinse în Anexa 2 a Reg UE nr 1305/2013 va fi stabilită astfel:

-pentru operațiunile generatoare de venit: pana la 90%;

-pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – pana la 100%;

-pentru operațiunile negeneratoare de venit: pana la 100%;

*cașej 009j 9447/17.11.2021
Mizat
Baluta - Babuta SB*





3. Modelul cererii de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantii. (versiune editabilă): este disponibil pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală „Gilort” conform precizărilor din Ghidul solicitantului, versiunea finală;

4. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă: sunt următoarele:

Pentru Măsura 9 (DI: M9/5C):

- 1. **Studiul de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare (HG nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice) /Memoriu justificativ (în cazul dotărilor).
- 2. **Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflat în termenul de valabilitate la data depunerii Cererii de Finanțare, dacă proiectul impune.
- 3.1. **Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).
- și
- 3.2. **Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la Inventar în sensul includerii în domeniul public sau detașării poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115, alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau**
- 3.3 **Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafețe, servitute/ pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare. În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze.**
- 4. **I ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**
- 4. Documentație ANPM
- 4.1. Clasarea notificării sau
- 4.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau
- 4.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau
- 4.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul) sau





- **4.5. Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun *doar evaluare adecvată*.
- **5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale (în cazul ONG),** pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG / a urmatoarelor puncte (obligatorii):
- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
 - cheltuielile vor fi prevăzute în bugetul pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - numărul de locuitori deserviți de proiect utilizatori directi (pentru grădinițe,licee/ școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
 - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
 - agentii economici deserviți direct de investiție (daca este cazul, numar și denumire)
 - institutiile sociale și de interes public deservite direct de proiect, denumirea și activitatea desfasurata
 - nominalizarea reprezentantului legal al UAT/ONG sau administratorului public al UAT pentru relația cu AFIR în derularea proiectului ;
 - angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul ;
- **6.1. Certificatul de înregistrare fiscală**
- **6.2. Încheiere privind înscrisura în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor în cazul ONG solicitant.**
- **6.3. Actul de înființare și statutul ONG**
- **7. I ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHIEIRII CONTRACTULUI:**
- **7. Certificate** care să ateste lipsa datorțiilor fiscale restante emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și graficul de reeșalonare a datorțiilor către bugetul consolidat (daca este cazul).
- **8. Certificatul de Cazier judiciar al reprezentantului legal;**
- **9. Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)
- **10.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică;**
- **sau**
- **10.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și-sănătate publică, dacă este cazul;**
- **11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă,** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții;
- **12. Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare** pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat deDSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.
- **ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHIEIRII CONTRACTULUI**
- **13. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare** privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente





PROGRAME FINANȚATE DE UNIUNEA EUROPEANĂ



GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ

investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

- ▶ 14. Copla Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
- ▶ 15. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.
- ▶ 16. Declarație angajament de raportare catre GAL a platilor aferente proiectului efectuate de catre AFIR – Anexa 5
- ▶ 17. Declarația pe propria raspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 10
- ▶ 18. Declarația privind evitarea condițiilor artificiale – Anexa 13
- ▶ ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI
- ▶ 19. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului
- ▶ 20. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul
- ▶ 21. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt următoarele:

a. Verificarea eligibilitatii solicitantului :

1. Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;
Se verifica Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare și raspunsul la informațiile solicitate la AFIR.
2. Solicitantul să nu se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare;
Se verifică existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare , existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare solicitantul își asumă toate punctele din declarație și verificarea în baza de date cu proiecte FEADR în baza raspunsului la informațiile solicitate la AFIR
3. Solicitantul să își însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF;
Se verifică în Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare dacă aceasta este datată , semnată și, după caz ștampilată.
4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
Se verifica Declarația pe propria raspundere, privind faptul ca solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa .

b. Condiții de eligibilitate GAL





PROGRAM FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ



EG 1 GAL Solicitantul sa se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Entitati publice: autoritati publice locale – UAT-uri

Entitati private: ONG-uri

Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.

Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate. Detalii în Anexa 11- E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI Măsura 9 (Di: M9/5C) - SECTIUNEA B- Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului EG2 GAL Solicitantul să aibă sediul și/sau punctul de lucru la care se realizează investiția și să își desfășoare activitatea propusă prin proiect în teritoriul GAL. Se verifică în Cererea de finanțare, Planul de afaceri și documentele juridice de înființare și funcționare prezentate de solicitant dacă sediul social și punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în Planul de Afaceri. Detalii în Anexa 11- E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI Măsura 9 (Di: M9/5C) - SECTIUNEA B- Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

c. Condiții de eligibilitate generala ale proiectului

EG3 Investiția trebuie să se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL

Se verifica daca in cadrul proiectului s-au prezentat cheltuieli pentru acest tip de investitie. Detalii în Anexa 11- E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI Măsura 9 (Di: M9/5C) - SECTIUNEA B- Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG4 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

Se verifica Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- *necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;*
- *lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;*
- *angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;*
- *caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);*
- *nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR și GAL în derularea proiectului.*





Detalii în Anexa 11- E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI Măsura 9 (Di: M9/5C) - SECTIUNEA B- Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG5. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Se verifica Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- **necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;**
- **lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;**
- **angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;**
- **caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);**
- **nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR și GAL în derularea proiectului.**

Detalii în Anexa 11- E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI Măsura 9 (Di: M9/5C) - SECTIUNEA B- Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG6. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

Se verifică dacă clădirea pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României terenul/clădirile pe care se vor monta panourile fotovoltaice nu sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul/clădirile pe care se vor monta panourile fotovoltaice aparțin domeniului public.

Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenul/clădirile pe care se vor monta panourile fotovoltaice nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente. Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată. Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minimum 10 ani).





Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/face obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).

Detalii în Anexa 11- E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI Măsura 9 (Di: M9/5C) - SECȚIUNEA B- Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG7. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General

Se verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General

Se verifica dacă:

- *investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG;*

sau

- *în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.*

Detalii în Anexa 11- E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI Măsura 9 (Di: M9/5C) - SECȚIUNEA B- Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

În ceea ce privește metodologia de verificare a cerințelor de eligibilitate, aceasta este prevăzută în „MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE” Anexa nr 12, care va fi disponibil pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală Gilort - www.galgilort.ro.

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDP, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori.

Codificarea specifică a Cererii de Finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.





5. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL-este de asemenea cuprinsă în **„MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTIA CERERILOR DE FINANTARE” anexa nr 12**, publicata pe site-ul **Asociației Grup de Acțiune Locală Gilort- www.galilort.ro**.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Procedura de selecție detaliată va fi publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL. GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care să fie descris procesul de evaluare privind selecția proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor. Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Atenție! În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19. Modelul de Declarație constituie Anexa 5 la prezentul Ghid..

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți al Comitetului de Selecție inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supravezează procesul de selecție. . Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-





ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere) Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

6. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora: sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, versiunea finală, disponibilă pe site-ul **Asociației Grup de Acțiune Locală Gilort- www.galgilort.ro.**

➤ **Pentru Măsura 9 (DI: M9/5C)**

Punctarea unui proiect se va realiza în baza următoarelor criterii de selecție:

Criterii de selecție:

1. Principiul prioritizării sectoarelor de activitate:

- 30 puncte – proiecte ce vizează investiții în spațiul rural
- 25 puncte – proiecte ce vizează investiții în spațiul urban

Se verifica dacă în cadrul proiectului deus sunt cuprinse informații cu privire la spațiul unde se amplasează sistemul de panouri fotovoltaice. Dacă din

Studiul de fezabilitate/ DALI sau Memoriul justificativ reiese că investiția se va implementa în spațiul rural, se vor acorda 30 de puncte, iar dacă din Studiul de fezabilitate/ DALI sau Memoriul justificativ reiese că investiția se va implementa în spațiul urban, se vor acorda 25 de puncte.

2. Principiul performanței solicitantului:

- 15 puncte - solicitant ONG
- 10 puncte - solicitant UAT

Se verifica dacă din Studiul de fezabilitate/ DALI, Cererea de finanțare și actele Juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți, reiese categoria de solicitant.

3. Principiul incurajării menținerii locurilor de muncă:

- 20 puncte - pentru proiectele întreprinse de către solicitanți care au la data depunerii cererii de finanțare minim 3 angajați
- 15 puncte - pentru proiectele întreprinse de către solicitanți care au la data depunerii cererii de finanțare minim 2 angajați
- 10 puncte - pentru proiectele întreprinse de către solicitanți care au la data depunerii cererii de finanțare minim un angajat





PROGRAM OPERATIONAL PENTRU
UNIONEA EUROPEANĂ



Se va verifica numarul de angajati existentă la momentul depunerii Cererii de Finantare de catre beneficiar.

4. Principiul diminuării impactului consumului de lemn de foc asupra padurilor:

- 35 puncte – pentru solicitantii care demonstreaza ca utilizeaza in activitatea pentru care se propune investitia prin proiect o sursa de incalzire pe combustibil solid(pentru intelesul tuturor, un solicitant care foloseste in activitatea pentru care se propune investitia o sursa de incalzire pe combustibil solid, poate accesa aceasta masura in vederea inlocuirii si/sau completarii cu o sursa alternativa, respectiv sistem de panouri fotovoltaice, caz in care va primi 35 puncte).

Punctaj minimi: 35 puncte

Criteriile și punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție sunt stabilite cu aprobarea Adunării Generale (AGA) sau a Consiliu Director (CD);

In cazul in care mai multe proiecte intrunesc acelasi punctaj se aplica urmatoarele criterii de departajare:

1. Se vor selecta la finantare proiectele in ordinea crescatoare a ajutorului nerambursabil solicitat. Astfel, proiectele prin care se solicita un ajutor nerambursabil mai mic vor fi selectate inaintea celor prin care se solicita un ajutor nerambursabil mai mare.
2. In cazul existentei unei egalitati intre proiecte in urma aplicarii criteriului de departajare anterior se va acorda prioritate proiectelor prin care se mentioneaza un numar cat mai mare de locuri de munca: (acest criteriu se va verifica printr-o adresa din partea solicitantului prin care isi va asuma mentinerea locurilor de munca pe perioada derularii proiectului);
7. Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie): Rezultatele procesului de selectie (Raportul de selectie) vor fi publicate pe site-ul GAL și se vor afișa la avizierul de la sediul GAL în ziua imediat următoare datei la care a fost aprobat Raportul de selectie. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de 5 zile de la depunerea cererii de finanțare. Notificarea se va realiza prin fax/postă/e-mail cu confirmare de primire. Contestația privind decizia evaluării cererii de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL, va fi depusă de către solicitant, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.





8. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate: sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Gilort din comuna Prigorio, sat Dobrana, județul Gorj, tel. 0374038650, e-mail: gal_gilort@yahoo.com, pagină web: www.galgilort.ro.

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL Gilort, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

Asociația Grup de Acțiune Locală Gilort văstă la dispoziție de luni până vineri între orele 10:00 și 14:00, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor publice prin măsurile cuprinse în SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea și implementarea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățiți, defavorizați sau sesizați posibile neregularități în derularea implementării SDL a GAL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației Grup de Acțiune Locală Gilort, pentru soluționarea problemelor.

9. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților): în conformitate cu Ghidul Solicitantului Sub măsura 19.2, referitor la plăți, considerăm relevante următoarele informații:

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cererii de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.





GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Presedinte GAL Gilort *Delaț Alin Marian*



ASOCIAȚIA
„GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GILORT”



Comuna Scoarța, sat Scoarța, nr. 47, bloc locuințe, nr. 47, sc. 1, et. 1, ap. 3
Email: gal_gilort@yahoo.com / site: www.galgilort.ro

Consiliul Director al Asociației „GAL Gilort”
Hotărârea nr. 82
din data de 15.11.2021

OBIECT: Aprobare : Prelungire Apel de Selecție pentru măsurile M4/3A și M9/5C

Consiliul Director întrunit în ședință la data de 15.11.2021, în temeiul prevederilor statutare , art. 20
– Consiliul Director al Asociației:

HOTĂRĂȘTE :



Art.1. Se aprobă Prelungirea Apelului de Selecție pentru masura M4/3A, începând cu data de 19.11.2021 până la data de 18.01.2022. Aprobat în unanimitate, respectiv cu un nr. de 3 voturi din totalul de 3 membri prezenți.

Art.2. Se aprobă Prelungirea Apelului de Selecție pentru masura M9/5C, începând cu data de 19.11.2021 până la data de 18.01.2022. Aprobat în unanimitate, respectiv cu un nr. de 3 voturi din totalul de 3 membri prezenți.

Președinte,
Doloc Alin-Marian

Secretar,
Teodorescu Gheorghe Dorin

