

AFIR
împreună creștem
satul românesc



0007/0007
Nr 9/69/08.03.2019
[Signature]

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020
- program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală –
EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE
Măsura 19 LEADER, Sub măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală

**ANUNT PRIVIND PRELUNGIREA APELULUI DE SELECTIE NR 01/2019
AFERENT MASURII M3/1C „Sprijin pentru dezvoltare competențe de specialitate, competențe complementare și dezvoltare comunitară”
VARIANTA DETALIATA**

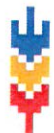
Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Masura 3 (DI: M3/1C) -01 / 31.01.2019 – 11.04.2019
Data publicarii anuntului de prelungire a apelului de selectie 11.03.2019
Data lansarii initiale a apelului de selectie 31.01.2019
Data limita pentru depunerea proiectelor este 11.04.2019, orele 14.00



Asociația Grup de Acțiune Locală Gilort, anunță prelungirea apelului de selectie pentru Măsura M3 (DI: M3/1C) „Sprijin pentru dezvoltare competențe de specialitate, competențe complementare și dezvoltare comunitară”, in perioada 11.03.2019 – 11.04.2019.

- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Gilort din comuna Scoarta, Sat Scoarta nr 47, bloc Locuinte, et 1, ap 1, județul Gorj, de luni până vineri între orele: 10:00-14:00.
- Fondul disponibil – alocat în această sesiune: Măsura 3 (DI: M3/1C) 33619,68 euro.
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: Măsura 3(DI: M3/1C)-20000 euro/proiect.
Valoarea maximă eligibilă va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL: Măsura 3 (DI: M3/1C)-20000 euro/proiect.
Intensitatea sprijinului public nerambursabil: este de maxim 100% ;
Modelul cererii de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantii, pentru Măsura 3 (DI: M3/1C) (versiune editabilă): este disponibil pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală Gilort conform precizărilor din Ghidul solicitantului, versiunea finală.
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă sunt următoarele:





împreună creștem
satul românesc



Măsura 3 (DI: M3/1C): “ Sprijin pentru dezvoltare competențe de specialitate, competențe complementare și dezvoltare comunitară ”

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă

2.1 contract de servicii/finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă) finalizat în care a realizat activitatea de formare

2.2 Document privind aprobarea cererii de plată finale sau Recomandare de bună execuție a contractului

3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

3.1 Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului (Declarația de disponibilitate)

3.2 CV-uri (care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect)

3.3 Diplome (de licență a fiecărui expert formator cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect. Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, în afara celor predate în sistemul de învățământ, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență)

3.4 Certificate, referințe, adeverințe sau orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în





proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare

3.5 Atestare (certificat) ca formator emisă conform legislației în vigoare

3.6 Adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice

4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
**În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*

4.1 Pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial

4.1.1 Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF;

4.1.2 Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial

4.2 Pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial

4.2.1 Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;

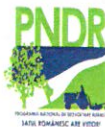
4.2.2 Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;

4.2.3 Hotărârea judecătorească de înființare;

4.2.4 Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial

4.3 Pentru Persoane juridice de drept public (în cazul partenerilor publici, dacă solicitantul depune în parteneriat)





AFIR
împreună creștem
satul românesc



4.3.1 Documente relevante privind înființarea instituției

5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eşalonare a datoriilor, în cazul în care această eşalonare a fost acordată.

6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.





împreună creștem
satul românesc



9. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

10. Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa nr.6)

11. Situații financiare înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul 2018

12. Acord de parteneriat (model conform Anexa nr.5)

13. Declarație de raportare a platilor catre GAL (Anexa nr.11)

14. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanți – Anexa nr.4

15. Alte documente justificative, după caz

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt următoarele:

1. Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili, respectiv persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial sau fără scop patrimonial ;
2. Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL ;
3. Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL ;





4. Solicitantul sa-si însușească în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare ;
5. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare ;
6. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate, activități specifice domeniului de formare profesională ;
7. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare profesională ;
8. Solicitantul să demonstreze în Cererea de finanțare prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului ;
9. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat ;
10. Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL ;
11. Solicitantul este persoană juridică română, constituită în conformitate cu legislația în vigoare ;
12. Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională ;
13. Numarul minim de participanti instruiti prin proiect sa fie de 100 persoane iar din acestia minim 20 sa fie beneficiari de proiecte in cadrul celorlalte masuri din SDL GAL, care dobandesc competente in domeniul proiectelor pe care le-au accesat si/sau competente complementare.





În ceea ce privește metodologia de verificare a cerințelor de eligibilitate, aceasta este prevăzută în Ghidul Solicitantului M3/1C, Anexa 8 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI și Anexa nr10, MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTIA CERERILOR DE FINANȚARE, care va fi disponibil pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală Gilort- www.galgilort.ro

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Codificarea specifică a Cererii de Finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

5. **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este de asemenea cuprinsă în Ghidul Solicitantului M3/1C și Anexa 10 nr. „MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTIA CERERILOR DE FINANȚARE”, publicat pe site-ul Asociației „Grup de Acțiune Locală Gilort- www.galgilort.ro**

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Procedura de selecție detaliată va fi publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL. GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care să fie descris procesul de evaluare privind selecția proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – “Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.





Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

6. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora: sunt prevăzute în Fișa măsurii și în Ghidul Solicitantului, versiunea finală, disponibile pe site-ul [Asociației Grup de Acțiune Locală Gilort - www.galgilort.ro](http://www.galgilort.ro).

Măsura 3 (DI: M3/1C):

Criterii de selecție:

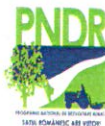
1. Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la experiența și/sau calificarea trainerilor

- 30 puncte – proiectul cuprinde în descrierea metodologiei de instruire ca toți trainerii implicați în activitatea profesională să fi desfășurat activitate didactică de minim 1 an sau să fi susținut anterior ca trainer minimum 3 cursuri în cadrul unor proiecte de formare profesională și /sau contracte de formare profesională;
 - 20 puncte – proiectul cuprinde în descrierea metodologiei de instruire ca cel puțin jumătate din trainerii implicați în activitatea profesională să fi desfășurat activitate didactică de minim 1 an sau să fi susținut anterior ca trainer minimum 3 cursuri în cadrul unor proiecte de formare profesională și /sau contracte de formare profesională.

2. Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului

- 15 puncte – proiectul se va implementa într-o perioadă de maxim 6 luni;





- 10 puncte - proiectul se va implementa într-o perioadă de maxim 1 an.

3. Principiul parteneriatului cu asociații reprezentative la nivelul teritoriului studiat

- 25 puncte - pentru proiectele depuse în parteneriat din care face parte și o asociație profesională sau cooperativă agricolă din teritoriu;

4. Principiul includerii în tematica propusă pentru proiect a cursurilor din domeniul artizanatului, meșteșugurilor și tradițiilor locale

- 10 puncte – pentru proiectele care propun cel puțin un curs în domeniul artizanatului, meșteșugurilor și tradițiilor locale.

5. Principiul diversității cursurilor propuse prin proiect

- 20 puncte – pentru proiectul care propune cel mai mare număr de cursuri de formare/instruire.

Punctaj minim 25 puncte!

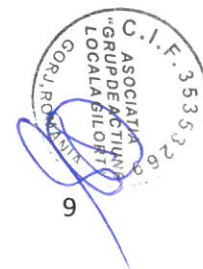
În cazul în care mai multe proiecte întrunesc același punctaj se aplică următoarele criterii de departajare:

1. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

2. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de numărul de participanți din rândul beneficiarilor de proiecte în cadrul celorlalte măsuri din SDL GAL, care dobândesc competențe în domeniul proiectelor pe care le-au accesat și/sau competențe complementare, prioritate având proiectul care prevede cel mai mare număr de beneficiari de proiecte instruiți.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, **devin condiții obligatorii.** În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Atentie! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A, „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.





7. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție): **Rezultatele procesului de selecție (Raportul de selecție)** vor fi publicate pe site-ul GAL și se vor afișa la avizierul de la sediul GAL în ziua imediat următoare datei la care a fost aprobat Raportul de selecție. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de două zile de la aprobarea Raportului de evaluare de către GAL. Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare iar solicitantul va primi o copie a formularului prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire. Contestația privind decizia evaluării cererii de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL, va fi depusă de către solicitant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
8. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate: **sediul Asociației „Grup de Acțiune Locală Gilort din comuna Scoarta, Sat Scoarta nr 47, Bloc Locuinte, et1, ap 1, județul Gorj, tel. 0374 038 650, fax 0374 091 183, e-mail: gal_gilort@yahoo.com, pagină web www.galgilort.ro.**
- Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL Gilort, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală. **Asociația Grup de Acțiune Locală Gilort, vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 10:00 și 14:00, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor publice prin măsurile cuprinse în SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea și implementarea SDL.**
- Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului. Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL. **De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea implementării SDL a GAL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației Grup de Acțiune Locală Gilort, pentru soluționarea problemelor.**
9. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților): **în conformitate cu Ghidul Solicitantului Sub măsură 19.2, referitor la plăți, considerăm relevante următoarele informații:**





În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

**Președinte,
Doloc Alin Marian**

