



Nr înreg GAL GILORT 229/05.06.2020

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

- program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală – EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Măsura 19 LEADER, Sub măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **Măsura 6 (DI: M6/6A) - 02 /2020 / din 25.06.2020 – 24.07.2020**

Numărul anunțului: **A1/ 229/2020**

Asociația „Grup de Acțiune Locală Gilort” având autorizația de funcționare nr. **062/05.09.2016**, anunță lansarea în perioada **25.06.2020 – 24.07.2020** a sesiunii, de depunere a cererilor de finanțare, pentru **Măsura 6 (DI: M6/6A) „Sprijin pentru dezvoltare și înființare activități non-agricole”**, din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL selectată de către AM-PNDR în urma sesiunii de selecție din data de 04.08.2016.

Apelul de selecție va dura minim 30 de zile calendaristice, iar dacă se constată ca în perioada de apel de minim 30 zile calendaristice nu s-au depus proiecte, GAL poate prelungi Apelul de Selecție în funcție de solicitările primite din teritoriul de la potențialii beneficiari ai Masurii.

ATENȚIE! Depunerea proiectului se va face de către solicitant/beneficiar, iar dacă la depunerea proiectului nu se prezintă solicitantul/beneficiarul acesta va avea asupra lui imputernicire în vederea depunerii proiectului la GAL. Depunerea se va face în intervalul orar de lucru cu publicul, de luni până vineri respectiv între orele **10.00 - 14.00, interval orar specificat pe site-ul GAL, în Ghidul Solicitantului și în Apelul de lansare al Masurii.**

ATENȚIE! Având în vedere că durata de implementare a proiectului (inclusiv termenul de 90 zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți) nu trebuie să depășească **31.12.2023**, beneficiarul are obligația de a depune la AFIR dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de **30.09.2023**.

- 1. Data lansării apelului de selecție: 25.06.2020;**
- 2. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul Asociației „Grup de Acțiune Locală Gilort” din comuna Prigoria, sat Dobrana, județul Gorj, de luni până vineri între orele: 10:00-14:00.**
- 3. Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele: 24.07.2020 ora 14:00**
- 4. Fondul disponibil total alocat măsurii este de 378 959,75 euro, iar – alocat în această sesiune: Măsura 6 (DI: M6/6A): 207 939,85 euro. Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: Măsura 6 (DI: M6/6A)-100,000 euro/proiect. Valoarea maximă eligibilă va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL: Măsura 6 (DI: M6/6A)-100.000 euro/proiect.**

9268/15.06.2020
 Avizat CARJ Gorj
 Băluță Gabriela



Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de maxim 90%, conform Anexa nr. II la Regulamentul(UE) nr. 1305/2013.

5. Modelul cererii de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantul, pentru Măsura 6 (DI: M6/6A) (versiune editabilă): este disponibil pe site-ul Asociației „Grup de Acțiune Locală Gilort” conform precizărilor din Ghidul solicitantului, versiunea finală.

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă sunt următoarele:

1. a) **Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2.1 din Ghidul solicitantului).

Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate. **Important!** În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligațiile următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța**: acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- **devizul general și dezele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației
- **„foaia de capăt”,** care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- **detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016),** în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)



- **deze defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calcul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).

2.1. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 / declarația unica), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

2.4. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu audeșăsurat activitate anterior depunerii proiectului. Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: **Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară**

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :



3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Acele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judicială sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune

- Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesiionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesiionată la zi
 - dacă pentru suprafața concesiionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
 - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesiionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.
- c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.
- Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrisurile imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrisurile dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziția de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,



- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creață și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând condiția de mai jos:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului).

Atenție!

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi Individuale sau întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”

- 4. **Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.
- 5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).
- 6. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**
- 6.1 **CUJ pentru solicitantii înființați în baza OUG 44/2008, Legii 31/1990, Legii 15/1990, OUG 6/2011;**
- 10. **Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6 la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
- 11. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumal a ajutoarelor de minimis** (Anexa 8 la Ghidul solicitantului)



14. **Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.
15. **Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT** pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.
16. **Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).
Atenție! Documentele punctelor 12 și 13 vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.
17. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"** (Anexa 7 la Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.
Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, cabinetelor medicale individuale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.
18. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02** din PNDR (Anexa 13 la Ghidul solicitantului).
19. **Declarație de raportare a informațiilor relevante pentru proiect** către GAL (Anexa 5 la Ghidul solicitantului).
20. **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 12 la Ghidul solicitantului)
21. **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției** prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.

Atenție! În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii

25. **AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare** pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare.

26. **Declarație pe propria răspundere să urmeze un curs în urma căruia să dobândească competențe complementare (anexa nr 14).**

27.1 **Document din care sa rezulte ca solicitantul detine competente de specialitate in domeniul proiectului anterior ultimei cereri de plata SAU**

27.2 **Declarație pe propria raspundere a solicitantului ca se angajeaza sa detina competente anterior ultimei cereri de plata**

28. **Declarație pe propria raspundere a solicitantului ca nu creeaza conditii artificiale (Anexa 17)**

29. **Alte documente (după caz).**

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



Atenție! In categoria "Alte documente" se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, in cazul in care activitate apropiată prin proiect impune.

Documentele necesare la încheierea Contractului de Finanțare

7. **CertIFICATE de cazier judiciar:** al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal/persoană fizică, (doc. 7.1 și 7.2 în Cererea de finanțare);
8. **Certificate de atestare fiscală,** atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datorțiilor către bugetul consolidat. (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare)
9. **Document emis de AJPM,** în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM
12. **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare** a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare.
13. **Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.**
20. **Document emis de DSP județeană** conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;
21. **Document emis de DSVSA,** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info;
22. **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului.

Atenție! În cazul modernizărilor solicitantul trebuie să prezinte, după caz, documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP/DSVSA pentru unitățile vizate de proiect, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de finanțare.

Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. Data de emiteră a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare

7. **Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt următoarele:**

- Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;
- Solicitantul să își fi însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;
- Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Condițiile generale de eligibilitate care trebuie îndeplinite sunt:

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL (în cel puțin unul dintre tipurile de sprijin prevăzute prin măsură);



3. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice
4. Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției
Dovada co-finanțării se face la depunerea Cererii de finanțare și constă în prezentarea unui extras de cont sau contract de credit cu o instituție bancară
5. Investiția va respecta legislația în vigoare din domenii: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.
- Criteriile de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL și care sunt de asemenea obligatorii**
6. Solicitanții să fie înregistrați și autorizați în conformitate cu legislația națională specifică (OUG 44/2008, Legea 31/1990, Legea 15/1990, OUG 6/2011);
7. Solicitanții să aibă capital 100% privat;
- 8 Solicitanții să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.
9. Solicitanții să fie înregistrați (să aibă sediul social sau cel puțin un punct de lucru unde să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect, în teritoriul Gal) și să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în proiect în teritoriul GAL.
10. Solicitanții să dovedească că dețin competențe de specialitate în domeniul proiectului sau să se angajeze ca vor deține astfel de competențe anterior ultimei cereri de plată.

În ceea ce privește metodologia de verificare a cerințelor de eligibilitate, aceasta este prevăzută în Ghidul Solicitantului M6/6A și Anexa nr10., MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTIA CERERILOR DE FINANȚARE, care va fi disponibil pe site-ul Asociației „Grup de Acțiune Locală Gilort” - www.galgilort.ro

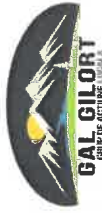
GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți în respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe realizarea documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori.

Codificarea specifică a Cererii de Finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.



PROGRAMI FINANȚAR PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este de asemenea cuprinsă în Ghidul Solicitantului M6/6A și Anexa 10 nr. „MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE”, publicat pe site-ul Asociației „Grup de Acțiune Locală Gilort”- www.galqilort.ro.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Procedura de selecție detaliată va fi publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL. GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care să fie descris procesul de evaluare privind selecția proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – “Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora: sunt prevăzute în Fișa măsurii și în Ghidul Solicitantului, versiunea finală, disponibile pe site-ul Asociației „Grup de Acțiune Locală Gilort”- www.galqilort.ro.



Măsura 6 (DI: M6/6A):

Criteria de selecție:

1. Principiul prioritizării sectoarelor de activitate

- 30 p proiecte ce vizează activități de producție eligibile conform Lista coduri CAEN;
- 25 p proiecte ce vizează investiții în activități agroturistice și servicii pentru populația rurală.

2. Principiul performanței economice anterioare a întreprinderii solicitante

- 15 p întreprindere activă fără întrerupere cel puțin trei ani și cu profit operațional în ultimii doi ani;
- 10 p întreprindere activă fără întrerupere cel puțin doi ani și cu profit operațional în ultimul an.

3. Principiul creării de noi locuri de muncă

- 15 p pentru proiectele care generează minim 2 locuri de muncă cu norma întreagă (8 ore) pentru o perioadă nelimitată sau pentru o perioadă limitată de minim 1 an;
- 10 p pentru proiectele care generează minim 1 loc de muncă cu normă întreagă (8 ore) pentru o perioadă nelimitată sau pentru o perioadă limitată de minim 1 an;
- 5 p pentru proiectele care generează minim 1 loc de muncă cu 4 ore pentru o perioadă nelimitată sau o perioadă limitată de minim 1 an.

4. Principiul obținerii de competențe complementare în cadrul proiectelor de calificare/formare profesională finanțate prin SDL GAL - aferente

Măsurii M3

- 10 p pentru solicitanții care se angajează prin declarație pe propria răspundere să urmeze un curs în urma căruia să dobândească competențe complementare.

5. Principiul stimulării păstrării tradițiilor locale



- 30 p pentru proiectele care demonstrează inserarea în activitate a unor prestații culturale sau meșteșugărești care să contribuie la păstrarea tradițiilor locale.

Punctaj minim 25 puncte!

În cazul în care mai multe proiecte intrunesc același punctaj se aplică următoarele criterii de departajare:

1. *Se vor selecta la finanțare proiectele în ordinea crescătoare a ajutorului nerambursabil solicitat. Astfel, proiectele prin care se solicită un ajutor nerambursabil mai mic vor fi selectate înaintea celor prin care se solicită un ajutor nerambursabil mai mare*
2. *În cazul existenței unei egalități între proiecte în urma aplicării criteriului de departajare anterior se va acorda prioritate proiectelor prin care se generează mai multe locuri de muncă*

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, **devin condiții obligatorii.** În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada demontorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Criteriile și punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție sunt stabilite cu aprobarea Adunării Generale (AGA);

10. **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție): Rezultatele procesului de selecție (Raportul de selecție) vor fi publicate pe site-ul GAL și se vor afișa la avizierul de la sediul GAL în ziua imediat următoare datei la care a fost aprobat Raportul de selecție. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de două zile de la aprobarea Raportului de evaluare de către GAL. Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare iar solicitantul va primi o copie a formularului prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.**
Contestația privind decizia evaluării cererii de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL, va fi depusă de către solicitant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL care a analizat proiectul,



de unde va fi redirecționată spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

11. **Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obține informații detaliate:** *sediul Asociației „Grup de Acțiune Locală Gilort” din comuna Prigorita, sat Dobrana, județul Gorj, tel. 0374 038 650, fax 0374 091 183, 0745506326, e-mail: gsl_gilort@yahoo.com, pagină web www.galgilort.ro.*

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL „GAL Gilort”, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală. **Asociația „Grup de Acțiune Locală Gilort”, vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 10:00 și 14:00, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor publice prin măsurile cuprinse în SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea și implementarea SDL.**

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățiți, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea implementării SDL a GAL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației „Grup de Acțiune Locală Gilort”, pentru soluționarea problemelor.

12. **Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților): în conformitate cu Ghidul Solicitantului Sub măsura 19.2, referitor la plăți, considerăm relevante următoarele informații:**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în



urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de depunere a dosarului de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Președinte,

Doloc Alin Marian

