



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL
ROMÂNIEI



PNDR
PROIECT DE DEZVOLTARE RURALĂ



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



GAL GILORT
GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ

Nr inreg Gal Gilort 25/15.01.2020

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

- program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală – EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Măsura 19 LEADER, Sub măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală

ANUNT PRIVIND PRELUNGIREA APELULUI DE SELECTIE NR 01/2019

AFERENT MASURII M4/1A „Înființarea și dezvoltarea formelor asociative” VARIANTA DETALIATĂ

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **Măsura 4 (DI: M4/1A) -01 / 2019 13.05.2019 – 31.03.2020**

Data publicării anunțului de prelungire a apelului de selecție **16.01.2020**

Data lansării inițiale a apelului de selecție **13.05.2019**

Data limita pentru depunerea proiectelor este **31.03.2020, orele 14.00**

*CSG Gorj 9034/16.01.2020
Anunț prelungire apel M4/1A
Arhiva - Bacănică
B*

Asociația Grup de Acțiune Locală Gilort, anunță prelungirea apelului de selecție pentru Măsura M4 (DI: M4/1A) „Înființarea și dezvoltarea formelor asociative”, în perioada 16.01.2020– 31.03.2020.

1. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul Asociației „Grup de Acțiune Locală Gilort” din comuna Scaorța, nr. 47, sc. 1, ap. 3, județul Gorj, de luni până vineri între orele: 10:00-14:00.
2. Fondul disponibil – alocat în această sesiune: (DI: M4/1A)- 20 000.00 euro;
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: (DI: M4/1A)-5.000 euro/parteneriat;
Valoarea maximă eligibilă va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL: (DI: M4/1A)-5.000 euro/parteneriat;
Intensitatea sprijinului public nerambursabil: este de maxim 100%, conform Anexa nr. II la Regulamentul(UE) nr. 1305/2013.
3. Modelul cererii de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantul, pentru măsura M4/1A [versiune editabilă]: este disponibil pe site-ul Asociației „Grup de Acțiune Locală Gilort” conform precizărilor din Ghidul solicitantului, versiunea finală.
4. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura M4/1A : sunt următoarele:
 - a. PLANUL DE AFACERI/STUDIU;
 - b. ACORDUL DE PARTENERIAT (COOPERARE);
 - c. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL/ DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE;
 - d. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/ VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE ;





e. **EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora;

f. **CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare;

g. **AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz;

h. **CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI** conform legislației în vigoare

- **STATUT** pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare.
- Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

i. **1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE** (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34 /2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări).
2 (pentru investiții noi):

- **FIȘĂ DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ**
- **CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE**

j. **DOCUMENT** care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european;

k. **ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL** emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată);





PROGRAM FINANȚAT PĂRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



I. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMĂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată);

m. DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU TOȚI MEMBRII PARTENERIATULUI:

1. Pentru fermieri cu statut de persoană fizică neautorizată
 - Copie buletin
 - Documente cod de exploatație deschis în RUI APIA și/sau Registrul exploatațiilor ANSVSA)
 - Certificat lipsa datorii fiscale și sociale
2. Pentru fermieri cu statut de PFA, II, AF, AF, SRL, SRL-D
 - copie buletin reprezentant legal
 - Certificat înregistrare la ONRC și certificat constatator din care să reiasă că au autorizat cel puțin un cod CAEN în domeniul agricol
 - Documente cod de exploatație deschis în RUI APIA și/sau Registrul exploatațiilor ANSVSA
 - Certificat lipsa datorii fiscale și sociale

n. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE CRITERIUL DE SELECȚIE

1. Copie Diplomă studii superioare în domeniul agricol, agroalimentar, veterinar, economie agrară sau management pentru reprezentantul legal al solicitantului;
2. Copie Diplomă de studii postliceale și/sau liceale în domeniul agricol, agroalimentar, veterinar sau economie agrară pentru reprezentantul legal al solicitantului;
3. Copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către instituția de învățământ absolvit, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin (în situația în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)/ postliceale (diploma/ certificat de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat).

o. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ).





PROGRAMA FINANȚATĂ PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



Documentele justificative menționate anterior sunt suficiente pentru punctarea criteriilor de selecție, cu condiția ca acestea să fie completate corespunzător și să cuprindă date detaliate privind condițiile de punctare a criteriilor de selecție.
ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt următoarele:

a. Membri în parteneriatul care depune cererea de finanțare pot fi :

- fermieri cu statut de persoană fizică neautorizată, care dețin o exploatare agricolă înregistrată într-una din localitățile componente ale GAL-ului (aceștia trebuie să aibă cod de exploatare deschis în RUI APIA și/sau Registrul exploataților ANSVSA).
- fermieri cu statut de PFA, II, AF, SRL, SRL-D, care dețin o exploatare agricolă înregistrată într-una din localitățile componente ale GAL-ului (aceștia trebuie să aibă cod de exploatare deschis în RUI APIA și/sau Registrul exploataților ANSVSA și să aibă autorizat cel puțin un cod CAEN în domeniul agricol).
- b. numărul de membri ai unui parteneriat care solicită finanțare prin această măsură, trebuie să fie de cel puțin 5 fermieri.
- c. pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M4, *solicitanții* trebuie să prezinte un Plan de Afaceri întocmit în conformitate cu modelul anexat la prezentul Ghid al Solicitantului.
- d. Membrii parteneriatului se angajează prin acordul de parteneriat să se înregistreze ca și Cooperativă Agricolă anterior semnării deciziei de finanțare. Cheltuielile efectuate înainte de semnarea deciziei de finanțare legate de taxele ONRC și asistență juridică sunt cheltuieli eligibile.
- e. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- f. Solicitantul va depune un acord de parteneriat (cooperare) care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea
- g. Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat
- h. *Solicitantul va depune un acord de parteneriat (cooperare) care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;*
- i. Solicitantul să nu fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
- j. Solicitantul să-și însușască în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF





În ceea ce privește metodologia de verificare a cerințelor de eligibilitate, aceasta este prevăzută în Ghidul Solicitantului M4/1A – Anexa 9 - „MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE”, care va fi disponibil pe site-ul Asociației „Grup de Acțiune Locală Gilort”- www.galgilort.ro

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori.

Codificarea specifică a Cererii de Finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Submăsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

6. **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL-este de asemenea cuprinsă în Ghidul Solicitantului M4/1A – Anexa 9 - „MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE”, publicat pe site-ul Asociației „Grup de Acțiune Locală Gilort”- www.galgilort.ro.**

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Procedura de selecție detaliată va fi publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL. GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care să fie descris procesul de evaluare privind selecția proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare))





PROGRAMUL FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ



specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

7. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora: sunt prevăzute în Fișa măsurii și în Ghidul Solicitantului, versiunea finală, disponibile pe site-ul Asociației „Grup de Acțiune Locală Gilort” - www.galqilort.ro.

Criterii de selecție:

Punctarea unui proiect se va realiza în baza următoarelor criterii de selecție:

1. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al persoanei desemnate să reprezinte parteneriatul

Se va acorda un punctaj de:

- 20 p dacă reprezentantul a absolvit cu diploma de studii superioare în domeniul agricol, agroalimentar, veterinar, economie agrară sau management
- 15 p dacă solicitantul a absolvit studii postliceale și/sau liceale în domeniul agricol, agroalimentar, veterinar sau economie agrară

2. Principiul organizării pe sectoare agricole

Se acorda:

- 20 pentru cooperative care se angajează să-și autorizeze maxim 3 coduri CAEN din domeniul agricol
- 15 p pentru cooperative care se angajează să-și autorizeze între 4 și 7 coduri CAEN din domeniul agricol
- 10 p pentru cooperative care se angajează să-și autorizeze între 8 și 10 coduri CAEN din domeniul agricol

3. Principiul creării de noi locuri de muncă

Se acorda:





- 30 p pentru proiectele care generează minim 1 loc de munca cu norma întreaga (8 ore) pentru o perioadă nelimitată sau pentru o perioadă limitată de minim 1 an
- 20 p pentru proiectele care generează minim 1 loc de munca cu 4 ore pentru o perioadă nelimitată sau pentru o perioadă limitată de minim 1 an

4. Principiul asocierii într-un număr cât mai mare

Se acordă:

- 30 p pentru parteneriatele care au cel puțin 15 membri
- 20 p pentru parteneriatele care au cel puțin 10 membri

Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

În cazul în care mai multe proiecte intrunesc același punctaj se aplică următoarele criterii de departajare:

1. Forma asociativă înființată prin proiect având numărul de membri cel mai mare.

În caz de punctaj egal, proiectele se vor ordona descrescător în funcție de numărul de membri care formează parteneriatul, prioritate având cele cu numărul de membri cel mai mare.

2. Forma asociativă cu cel mai mare număr de membri provenind din localități diferite de pe teritoriul GAL.

Criteriile și punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție sunt stabilite cu aprobarea Adunării Generale (AGA);

8. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție): Rezultatele procesului de selecție (Raportul de selecție) vor fi publicate pe site-ul GAL și se vor afișa la avizierul de la sediul GAL în ziua imediat următoare datei la care a fost aprobat Raportul de selecție. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fiificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de două zile de la aprobarea Raportului de selecție de către GAL. Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare iar solicitantul va primi o copie a formularului prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.





PROGRAME FINANȚATE PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



Contestația privind decizia evaluării cererii de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL, va fi depusă de către solicitant, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

9. Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obține informații detaliate: **sediul Asociației „Grup de Acțiune Locală Gilort” din comuna Scaorța, nr. 47, sc.1, ap. 3, județul Gorj, tel. 0374038650, fax 0374091183, e-mail: gal_gilort@yahoo.com, pagină web www.galgilort.ro.**

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL „Gilort”, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală. **Asociația „Grup de Acțiune Locală Gilort”, vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 10:00 și 14:00, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor publice prin măsurile cuprinse în SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea și implementarea SDL.**

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățiți, defavorizat sau sesizați probleme neregularități în derularea implementării SDL a GAL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației „Grup de Acțiune Locală Gilort”, pentru soluționarea problemelor.

10. Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților): în conformitate cu Ghidul Solicitantului Sub măsura 19.2, referitor la plăți, considerăm relevante următoarele informații:

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarul are obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).





În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Președinte,
Doloc Alin Marian

